

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тубинская средняя общеобразовательная школа»
Россия, 666654, Иркутская область, Усть-Илимский район,
п. Тубинский, ул. Таежная, 7, корп. 1,
тел. (факс): 8(39535)47322, E-mail: tuba-school@mail.ru

Утверждаю:
Директор МОУ «Тубинская СОШ»
Статьева М.Н.
Приказ № 34 от 05.03.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Тубинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Тубинская СОШ» разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16,17,29.67);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10. 2021г. №707, от 30 августа 2022г №784, от 23 января 2023г №47, от 13 февраля 2023г , от 30 августа 2023г №642,от 04 марта 2025г (приказ №171 от 04.03.2025г)
- Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» №115-ФЗ(ред. 28.06.2009г), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 ФЗ от 24.06.1999г;
- приказом Минпросвещения России от 23 января №47«О внесении изменений в п.12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской федерации от 2 сентября 2020г. №458. Действует с 23.01.2023г до 01.03.2026г.;
- приказом Минпросвещения России от 08 октября 2021г №707 "О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 10.11.2021 № 65743). Действует от 01.03.2022г до 01.03.2026г.;
- приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023г №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом

Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458. Действует до 01.03.2026г;

- приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 21.10.2022 № 70647) Действует с 01.03.2023г до 01.03.2026г;
- приказом Министерства просвещения №171 от 04 марта 2025 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г №458». Действует до 01 марта 2026г.;
- приказом Министерства просвещения №170 от 04 марта 2025 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; Вступает в силу с 1 апреля 2025года.;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №510 от 05.03.2025г «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования». Вступает в силу с 01 апреля 2025г;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Распоряжениями главы администрации муниципального образования Усть-Илимского района «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Уставом МОУ «Тубинская СОШ».

1.2 Настоящее Положение регламентирует приём граждан РФ (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов), иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляющее общеобразовательную деятельность для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования.

1.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным и развивающим программам за счёт средств бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами РФ.

1.5. Правила приёма граждан в МОУ «Тубинская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают в первую очередь приём граждан, проживающих на территории Тубинского муниципального образования, территория

которого закреплена распоряжением главы администрации МО УИ района «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район». Распоряжение издается не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 дней со дня издания размещается общеобразовательным учреждением на сайте образовательной организации и информационных стендах в помещении школы.

1.6. Закреплённым (зарегистрированным) лицам не может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Приём закреплённых лиц для обучения по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) для всех уровней образования (кроме лиц с иностранным гражданством/без гражданства).

1.8. **Во внеочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей¹¹.

1.9. **В первоочередном** порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴.

1.10. На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ «Тубинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме, и иные документы, оформленные в процессе обучения. После завершения обучения в ОУ, личное дело формируется в архив и хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел и правилами делопроизводства.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. При переводе обучающегося с одного уровня на другой, по окончании уровня обучения, при продолжении обучения в МОУ «Тубинская СОШ», при переводе с одной образовательной программы на другую, родителем (законным представителем) пишется заявление, оформляется приказ на зачисление обучающегося в соответствующий класс, оформляется приказ о переводе с одной образовательной программы на другую, формируется документальное сопровождение личного дела обучающегося.

Заявление на получение основного общего образования при переходе в 5 класс, после окончания общего начального образования родителями не пишется, издается приказ о переводе из 4 класса в 5 класс, проводится комплектование 5 класса .

1.13. Родители обучающихся (законные представители), имеют право подавать заявление для зачисления и продолжения получения образования в МОУ «Тубинская СОШ» одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации tuba-school@mail.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг ЕПУ, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. МОУ «Тубинская СОШ» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, что регулируется локальным актом образовательной организации.

1.17. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно ⁶.

2. Прием граждан для получения начального общего образования

1. В 1-й класс принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет. Обучение детей начинается с достижения ими возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, после консультации педагога-психолога. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте ⁷.

2. Прием обучающихся в 1-е классы (для зарегистрированных на территории) начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.

3. Прием в 1 класс детей, не зарегистрированных на территории Тубинского муниципального образования начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в 1 класс зарегистрированных на территории детей, образовательная организация вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

Образовательная организация доводит информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта муниципального органа власти (изданного не позднее 15 марта текущего года), посредством объявлений на официальном сайте либо на стендовых досках объявлений в учреждении.

4. Наполняемость первых классов устанавливается в количестве до 20 человек, (норма для сельской школы 14ч), при поступлении детей свыше 20 человек формируется два класса.

5. Для решения вопроса о зачислении в первый класс родители (лица их заменяющие) предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; (дата рождения ребёнка или поступающего)
- адрес места жительства (или адрес места пребывания родителя/ законных представителей)
- адрес электронной почты, номер телефона;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, предъявляет(ют) оригиналы

документов, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или реализующими свои права гражданами на обучение указываются следующие сведения:

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или на обработку персональных данных на период обучения.

7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

8. Родителям, определяющим своих детей в МОУ «Тубинская СОШ», предоставляется возможность консультации с педагогом - психологами школы по интересующим их вопросам.

9. После завершения приема документов первоклассников, издания приказа о зачислении в первые классы, проводится комплектование класса (ов) приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей (информация выставляется на официальном сайте организации или информационном стенде в учреждении)

10. Прием обучающихся в 1-2-4-е классы для получения начального общего образования в другие сроки осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела;
- выписки текущих оценок из классного журнала и табель итоговых оценок по всем предметам за прошедшие учебные четверти;
- документа, подтверждающего место проживания ребенка и его родителей (законных представителей);

- других документов (Решение ТПМПК-для обучения по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта, для детей-инвалидов рекомендации ИПРА);
- Родитель информирует образовательную организацию о состоянии здоровья ребёнка, противопоказаниях на определенные занятия и виды деятельности, наличие ИПРА для исполнения образовательной организацией.
- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя, и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11.2. Приём обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по учреждению в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления и документов, в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения, оформляется согласие на обработку персональных данных обучающегося, проводится знакомство со всеми правоустанавливающими документами учреждения.

Факт ознакомления родителей с правоустанавливающими документами ОУ, образовательной программой фиксируется в заявлении о приёме, заверяется личной подписью родителей ребёнка. (формируется новое личное дело)

3. Прием граждан для получения основного общего образования(5-9 кл.)

1. Прием обучающихся в 5-9-е классы в порядке перевода в течение учебного года осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления;
- личного дела;
- выписки текущих оценок из классного журнала и табеля итоговых оценок по всем предметам за все прошедшие четверти;
- медицинской карты ребенка;
- документа, подтверждающего место проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- других документов (Решение ПМПК-для обучения по адаптированной программе для детей с нарушением интеллекта, для детей-инвалидов рекомендации ИПРА);
- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя, и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявления о приеме в образовательную организацию подаются одним из предлагаемых способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг ЕГПУ, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Директор школы, по заявлению родителей, в случае не усвоения обучающимися программ за курс того или иного класса по уважительным причинам (болезнь, переезды и т. д.) предоставляет возможность ликвидации академической задолженности в течение сентября учебного года, либо курс повторного обучения.

3. При несовпадении системы оценивания ребенка по итогам обучения (в предыдущем учреждении) согласно представленным документам, школа проводит для обучающегося процедуру промежуточной аттестации по всем учебным предметам с целью определения соответствия дальнейшего класса обучения, проведения зачисления.

Промежуточная аттестация проводится комиссией, сформированной в ОУ из педагогов школы по приказу директора.

4. Прием обучающегося оформляется приказом по учреждению, в течение 5 рабочих дней, оформляется согласие на обработку персональных данных обучающегося, проводится знакомство со всеми правоустанавливающими документами учреждения.

Факт приема обучающегося в образовательное учреждение вносится в АИС.

Факт ознакомления родителей с правоустанавливающими документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей ребёнка.

5. По заявлению родителей несовершеннолетнего обучающегося 9 класса, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, он может зачисляться для прохождения аттестации по несданным учебным предметам ГИА на период экзаменов. В данном случае также проводится промежуточная аттестация, подтверждающая фактическую готовность к ГИА.

4. Прием граждан для получения среднего общего образования (10-11 классы)

1. Прием обучающихся в десятые классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные школой, но не позднее 1 августа текущего года.

2. Наполняемость десятых классов устанавливается в количестве 14-20 человек.

3. Для решения вопросов о зачислении в десятый класс, родители выпускников 9-х классов, совместно с обучающимся, представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- личное дело обучающегося (для вновь прибывших);
- справку с места жительства (для вновь прибывших);
- информацию о состоянии здоровья обучающегося (для вновь прибывших);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

4. Все представленные документы рассматриваются директором школы.

На заявление накладывается резолюция руководителя образовательного учреждения о приеме, в течение 5 дней издается распорядительный документ.

5. Списки сформированных десятых классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей посредством размещения информации на сайте школы или стендах.

6. Всех обучающихся, зачисленных в десятые классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, режимом работы и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. С родителями обучающегося (совершеннолетним обучающимся) оформляется согласие на обработку персональных данных обучающегося, проводится знакомство со всеми правоустанавливающими документами учреждения. Факт ознакомления с правоустанавливающими документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей ребёнка/ совершеннолетним обучающимся.

5. Прием иностранных граждан (или лиц без гражданства) для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют **на русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным и развивающим программам за счёт средств бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

5.3. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение **одним из следующих способов:**

- в электронной форме посредством портала Госуслуги;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении указывается согласие на прохождение тестирования на знание русского языка.

5.4. **Перечень документов для приема иностранных граждан** на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу, а именно:

- копии документов, подтверждающих **родство** заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих **законность** нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение **государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих **изучение русского языка** ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- **медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний,

представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

С особым дипломатическим статусом:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта.
3. Справка о регистрации по месту жительства

Граждане Беларуси:

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка

5.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) Приложение 1 ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.6. После подачи документов образовательная организация в течение **5 рабочих дней** проводит проверку комплектности предоставленных документов.

В случае представления неполного комплекта документов образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов образовательная организация **в течение 25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении проверки образовательная организация обращается к государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.8. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **направляется образовательной организацией в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования** (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.9. Родители **не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления** лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Тестирование проводится по годам. По результатам тестирования определяются уровни знания русского языка: достаточный, недостаточный.

В случае выявления недостаточного уровня знания русского языка заявителю будет предложено пройти дополнительное обучение ребенка русскому языку. **Повторно можно будет пройти тестирование не ранее, чем через 3 месяца.**

5.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.11. При успешном прохождении тестирования руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о приеме на обучение, за исключением обучающихся, поступающих в 1 класс.

5.12. Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц

Примечание:

К лицам с особым дипломатическим статусом относят:

- должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей, и членов их семей;
- сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории России и членов их семей;
- сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, и членов их семей;
- глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в РФ, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, членов административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в РФ, а также членов их семей;
- владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Россией в этом качестве) и въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей

должностных лиц иностранных государств, а также членов их семей;

- сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного аппарата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членов их семей.

5.13. В приеме в МОУ «Тубинская СОШ» может быть отказано:

- если иностранным гражданином /лицом без гражданства не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации;
- если обучающийся не прошел тестирование на знание русского языка;
- при отсутствии свободных мест