

От работодателя:

Директор МОУ  
«Тубинская СОШ»

Солдатово Л.А.



« 02 » кабаре 2019

От работников:

Представитель трудового коллектива  
МОУ «Тубинская СОШ»

Статьева М.Н.

« 02 » кабаре 2019

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Тубинская средняя  
общеобразовательная школа»  
(МОУ «Тубинская СОШ»)

на 2019 - 2021 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду  
Администрация Муниципального образования «Усть-Илимский район»  
(наименование органа)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий специалист отдела по экономике, труду и  
развитию предпринимательства Администрации МО  
«Усть-Илимский район» Алейникова Н.В.

М.П.



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и трудовым коллективом и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тубинская средняя общеобразовательная школа»
- 1.2.** Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными и правовыми актами.
- 1.3.** Сторонами коллективного договора являются:
  - администрация Муниципального общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Солдатенко Л.А.
  - работники учреждения в лице представителя трудового коллектива Стасьевой М.Н.
- 1.4.** Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МОУ «Тубинская СОШ».
- 1.5.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с лицами, подписавшими его.
- 1.6.** В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.7.** В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.8.** Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.
- 1.9.** Перечень нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение и принимает по согласованию с Представителем трудового коллектива:
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение об установлении системы оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Усть-Илимский район».
- 1.10.** Текст коллективного договора должен быть доведен до сведения работников в течение   7   дней после его подписания.
- 1.11.** Настоящий договор вступает в силу 20.11.2019г.

## **II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

- 2.1.** Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

- 2.2.** Трудовые отношения работодателя с работниками при поступлении их на работу оформляются трудовым договором, срочным или на неопределенный срок, в котором оговариваются существенные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.
- 2.3.** Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).
- 2.4.** Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу, помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения и согласуется с представителем трудового коллектива.
- 2.5.** Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.
- 2.6.** При установлении учебной нагрузки учителю, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки в зависимости от учебного плана может быть разным в 1 и 2 учебных полугодиях.
- 2.7.** Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.
- 2.8.** Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года возможно только:
- 2.8.1.** по взаимному согласию сторон;
- 2.8.2.** по инициативе работодателя в случаях:
- сокращения количества классов-комплектов;
  - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, или после окончания этого отпуска;
  - восстановления на работе учителя, выполнявшего эту учебную нагрузку;
  - временного увеличения нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки не может превышать одного месяца в течение учебного года).
- 2.9.** Время простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя (ст. 157 ТК РФ), оплачивается в полном размере. Время простоя по вине работника не оплачивается.
- 2.10.** Допускается изменение существующих условий труда работодателем по причинам, связанным с изменением организации труда или технических условий труда.
- 2.11.** О введении изменений существующих условий труда или пересмотре норм труда работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца. (ст. 73, 162 ТК РФ).
- 2.12.** Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ и иными Федеральными законами.

- 2.13. Отстранение работников от работы с приостановлением выплаты могут производиться только по основаниям, предусмотренным ст. 76 ТК РФ.

### **III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

- 3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.
- 3.2. Работодатель обязуется:
- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов и других работников школы.
  - повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года за счет бюджетных ассигнований.
  - в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним среднюю заработную плату и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).
  - предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего профиля впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.
  - предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 – 176 ТК РФ также работникам, получающим второе профессиональное образование, связанное с педагогической деятельностью соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.
- 3.3. Организация проведения аттестации педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации, по ее результатам устанавливаются соответствующие полученной квалификационной категории доплата в процентах от должностного оклада со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

### **IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

- 4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «Тубинская СОШ», учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и их обязанностями.
- 4.2. Продолжительность рабочей недели для женщин, работающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не может превышать 36 часов в неделю.
- 4.3. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя – устанавливаются в следующих случаях:
- по соглашению между работником и работодателем;



- по просьбе беременной женщины; лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением; одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
  - для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; (ст. 92 ТК РФ).
- 4.4.** Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя и гигиенических требований к условиям обучения.
- 4.5.** Работа в выходные и нерабочие дни запрещена. Привлечение работников МОУ «Тубинская СОШ» к работе допускается только в случаях, предусмотренных ст. 99 и 113 ТК РФ, с их письменного согласия и по письменному распоряжению работодателя.
- 4.6.** Работа в выходной и праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 4.7.** В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье.
- 4.8.** Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем всех работников МОУ «Тубинская СОШ». В этот период педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.
- 4.9.** В каникулярное время педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может быть привлечен к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленного им рабочего времени.
- 4.10.** Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в [районах Крайнего Севера](#) и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.  
(в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 № 90-ФЗ).
- 4.11.** Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ) с учетом особенностей труда педагогических работников устанавливается в следующих случаях:
- при проведении общешкольных и классных культурно-массовых и спортивных мероприятий, экскурсий, походов в каникулярное и учебное время;
  - при проведении итоговых экзаменационных испытаний и проверке письменных экзаменационных, олимпиадных работ;
  - при проведении методических районных, общешкольных мероприятий.
- 4.12.** Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива.
- 4.13.** О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенос, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

**4.14.** Работодатель обязуется:

**4.14.1.** Предоставлять дополнительные дни отдыха в каникулярное время:

— с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ).

**4.14.2.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставить отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- вступление в брак самого работника – до 5 календарных дней
- бракосочетание члена семьи работника – до 5 календарных дней
- в связи с рождением ребенка до 5 календарных дней
- в связи с проходами члена семьи в армию – до 3 календарных дня
- в связи с переездом на новое место жительства – до 5 календарных дней
- в связи с похоронами родных и близких – до 5 календарных дней
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

**4.15.** Работники имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов. Организация оплачивает стоимость проезда членам семей (иждивенцам) своих работников, согласно ст. 325 ТК РФ.

## **V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

**5.1.** Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем МОУ «Губинская СОШ» трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, далее - ПКГ), а по должностям, (не включенным в ПКГ) - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

**5.2.** Работники учреждения получают гарантированную оплату труда за установленную норму часов учебной нагрузки:

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителя 5-11 классов, педагоги дополнительного образования;
- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителя 1-4 классов, учитель-логопед;
- за 30 часов педагогической работы в неделю: воспитатели, инструкторы по физкультуре;
- за 36 часов работы в неделю: педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы; старшие вожатые, библиотекари, мастер производственного обучения, тьюторы организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**5.3.** Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Губинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Усть-Илимский район».

**5.4.** Система оплаты труда включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**5.5.** Работникам МОУ «Тубинская СОШ» устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

- от 3 до 5 лет – 5% от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 10% от должностного оклада;
- от 10 лет – 15% от должностного оклада.

**5.6.** Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие:

1) работникам МОУ «Тубинская СОШ», награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» - 20 процентов от должностного оклада;

2) работникам МОУ «Тубинская СОШ», имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 15 процентов от должностного оклада;

3) работникам МОУ «Тубинская СОШ», имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 10 процентов от должностного оклада.

**5.7.** Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в МОУ «Тубинская СОШ», устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие:

- 1) 20 процентов (до 3 лет работы);
- 2) 10 процентов (от 3 до 5 лет работы);
- 3) 5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

**5.8.** Изменение размеров ставок заработной платы производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения.

**5.9.** Заработная плата выплачивается работникам учреждения 2 раза в месяц:

За первую половину месяца – 25 числа текущего месяца;

За вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**5.10.** Расчет с работниками, уходящими в отпуск, производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). В случае задержки выплаты отпуск отодвигается на количество дней задержки расчета по письменному заявлению работника.

**5.11.** Работодатель обязуется:

**5.11.1.** При нарушении срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов согласно коэффициенту инфляции или 2\300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ).

**5.11.2.** Сохранять за работником, приостановившем работу в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней, заработную плату (ст. 142 ТК РФ).

**5.12.** Ответственность за правильность определения заработной платы и своевременность ее выплаты несет руководитель учреждения.

## **VI. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

**6.1.** Работодатель ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

**6.2.** Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, работающим в местности, приравненной к районам Крайнего Севера:

- оплата проезда и провоза багажа (до 30 кг) работнику или неработающему члену семьи к месту использования отпуска (ст. 325 ТК РФ);
- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи и провоз багажа в случае переезда к новому месту жительства работникам заключившим трудовой договор о работе в организации финансируемой из федерального бюджета, расположенной в районах крайнего севера. (ст. 326 ТК РФ);
- По желанию работника предоставляется время, но не более 10 календарных дней, фактически затраченное для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года, не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на отпуск и получение льгот.



- При использовании работником и членам его семьи отпуска за пределами территории Российской Федерации оплата проезда к месту использования отпуска и обратно производится по маршруту следования до конечного географического пункта пересечения границы Российской Федерации с сопредельным государством (при использовании воздушного транспорта – до ближайшего к границе аэропорта (на основании справки тарификатора):
  - при использовании железнодорожного транспорта – до ближайшей к границе железнодорожной станции;
  - при использовании речного, морского транспорта – до ближайшего к границе речного, морского порта;
  - при использовании автомобильного транспорта – до ближайшего к границе пограничного пункта), но не выше размера фактической стоимости проезда, в том числе чартерным рейсом по маршруту поездки.
- Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха, компенсируется стоимость проезда только до одного выбранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места отдыха кратчайшим путем при предъявлении справки соответствующих транспортных организаций о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска и иных документов при необходимости, но не более фактически произведенных расходов.

## **VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

### **Работодатель обязуется:**

- 7.1.** Обеспечивать право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм.
- 7.2.** Проводить со всеми поступающими на работу обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой медицинской помощи.
- 7.3.** Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.
- 7.4.** Обеспечивать обязательное социальное страхование всех, работающих по трудовому договору, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом.
- 7.5.** Проводить в учреждении специальную оценку условий труда (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда. Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению») и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) с Представителем.
- 7.6.** Сохранять должность и средний заработок за работником учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).
- 7.7.** Проводить своевременное расследование несчастных случаев в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

- 7.8. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 7.9. Осуществлять совместно с представителем трудового коллектива контроль за состоянием условий и охраны труда.
- 7.10. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров всех работников.

**Представитель трудового коллектива обязуется:**

- 7.11. Разрабатывать предложения по улучшению организации работы по охране труда.
- 7.12. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.
- 7.13. Оказывать необходимую консультационную помощь работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей природной среды.
- 7.14. Информировать работников о происшедших несчастных случаях и авариях, о мерах по их предупреждению.
- 7.15. Участвовать в работе комиссии по охране труда, в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на всех уровнях, за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением, разработке нормативных документов, регламентирующих вопросы охраны труда, расследовании несчастных случаев и аварий на производстве.
- 7.16. Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.
- 7.17. Избирать уполномоченного по охране труда на общем собрании трудового коллектива.
- 7.18. Вносить руководителю учреждения, органу управления образованием представления о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений в случаях ухудшения условий учебы и труда (отсутствия нормальной освещенности в классах, низкого температурного режима, повышенного уровня шума и т. п.), грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности.

**VIII. Обязательства представителя трудового коллектива**

- 8.1. Представлять и защищать права и интересы трудового коллектива по социально-трудовым и экономическим вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, иными законами.
- 8.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об охране труда.
- 8.3. Оказывать помощь в вопросах применения трудового законодательства и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- 8.4. Разрабатывать совместно с Работодателем и работниками меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 8.5. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда стимулирования, фонда экономии заработной платы, внебюджетных средств и др.
- 8.6. Направлять учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер воздействия и дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

- 8.7. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам.
- 8.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой.
- 8.9. Проявлять внимание к социально-экономическим проблемам молодежи и добиваться их решения.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Стороны договорились:

- 9.1. Коллективный договор заключается и вступает в силу с 20.11.2019 г. и действует в течение 3 лет.
- 9.2. Текст подписанного коллективного договора доводится до сведения работников учреждения в течение 7 дней.
- 9.3. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на утвердительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 9.4. Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу в период его действия.
- 9.5. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании коллектива.
- 9.6. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами.
- 9.7. Стороны, подписавшие договор, отчитываются на общем собрании коллектива не реже одного раза в год.
- 9.8. Стороны несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора в рамках действующего законодательства.
- 9.9. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».
- 9.10. Представитель трудового коллектива вправе участвовать в урегулировании коллективного спора в соответствии с Федеральным законодательством.

*Принят на собрании трудового коллектива школы  
Протокол № 5 от «20» ноября 2019 г.*