

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Тубинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Россия, 666654, Иркутская область, Усть-Илимский район,**  
**п. Тубинский, ул. Таежная, 7, корп. 1,**  
**тел. (факс): 8(39535)47322, E-mail: tuba-school@mail.ru**

Утверждаю:  
Директор МОУ «Тубинская СОШ»  
Л.А. Солдатенко  
Приказ № 19 от 01.02.2022



## **Правила приема в МОУ «Тубинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тубинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Тубинская СОШ») регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Тубинская СОШ».

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории на общедоступной основе.

1.2. Настоящие правила приема разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Тубинская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район от 30.12.2015г. №395;

### **2. Порядок приема в МОУ «Тубинская СОШ»**

2.1. МОУ «Тубинская СОШ» в течение всего учебного года принимает на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за МОУ «Тубинская СОШ». В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. МОУ «Тубинская СОШ» размещает на официальном сайте в сети "Интернет"

- постановление администрации МО «Усть-Илимский район», издаваемое не позднее 15 марта текущего года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Усть-Илимский район» в течение 10 календарных дней с момента его издания,
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления, указанного выше,

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием на обучение в МОУ «Тубинская СОШ» для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «Тубинская СОШ» муниципальное образование «Усть-Илимский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в МОУ «Тубинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием заявлений в первый класс МОУ «Тубинская СОШ» для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ «Тубинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ «Тубинская СОШ» начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, либо до 6 июля текущего года при приеме всех детей, перечисленных в пункте выше, но не позднее 5 сентября текущего года.

### **3. Документы для приема на обучение. Порядок подачи.**

3.1. Прием на обучение в МОУ «Тубинская СОШ» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения основного общего образования или достижения восемнадцати лет;

3.2. При приеме на обучение МОУ «Тубинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АОП;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом МОУ «Тубинская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МОУ «Тубинская СОШ».

3.4. При приеме на обучение в МОУ «Тубинская СОШ» выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ «Тубинская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «Тубинская СОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «Тубинская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Тубинская СОШ», о чем заявителям выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, заверенный работником МОУ «Тубинская СОШ», ответственным за прием заявлений

3.8. МОУ «Тубинская СОШ» осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Директор МОУ «Тубинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 Правил.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Тубинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.





Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1/ \_\_\_\_\_

2/ \_\_\_\_\_

3/ \_\_\_\_\_

4/ \_\_\_\_\_

5/ \_\_\_\_\_

6/ \_\_\_\_\_

7/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом МОУ «Тубинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего